



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมายและคดี (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๒๒๒๕๔๐๓๓ หรือ โทร. ๑๓๕๑ โทรสาร ๐๒๒๒๔๓๐๐๔)

ที่ กท ๐๔๐๕/ ๒๕๕๒

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเผยแพร่ความรู้ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานกฎหมายและคดี

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ - กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานกฎหมายและคดี ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานกฎหมายและคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมุ่งเน้นในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น การดำเนินคดีแพ่ง การพิจารณาความรับผิดทางละเมิดประเภทต้นไม้ล้ม และการบังคับคดีกรณีการขออายัดสิทธิเรียกร้องเงินฝากในธนาคารของลูกค้าหนี้ตามคำพิพากษาตามที่พนักงานอัยการพบทรัพย์ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครสามารถใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

สำนักงานกฎหมายและคดี จึงขอเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเอกสารที่ต้องใช้ในการดำเนินงานดังกล่าวจึงได้จัดทำเป็นรายการแสดงเอกสาร (Check List) หลักฐานที่ใช้ประกอบการฟ้องคดีแพ่ง การพิจารณาสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ประเภทต้นไม้ล้ม การบังคับคดีกรณีการขออายัดสิทธิเรียกร้องเงินฝากในธนาคารของลูกค้าหนี้ตามคำพิพากษา ตามที่พนักงานอัยการพบทรัพย์ มาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้ ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและคดีได้ที่ <http://www.bangkok.go.th/law> หรือ Scan QR Code ด้านท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


อภิสภา อังฉรา ของสิทธิเมตตา
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและคดี



<http://www.bangkok.go.th/law>

รายการแสดงเอกสาร (Checklist) หลักฐานที่ใช้ประกอบการฟ้องคดีแพ่ง

หลักฐานที่ใช้ประกอบการฟ้องคดีแพ่ง หมายถึง กรณีที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งเรื่องมาให้สำนักงานกฎหมาย และคดีดำเนินการฟ้องคดี หน่วยงานเจ้าของเรื่องจึงต้องรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการฟ้องคดีด้วย ซึ่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวต้องสามารถแสดงให้เห็นถึง ข้อเท็จจริงทั้งหมด ข้อโต้แย้งสิทธิอันเกิดอำนาจฟ้องคดี ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนค่าเสียหาย หรือการปฏิบัติอื่นใดที่ต้องอาศัยอำนาจศาลในการบังคับ ตลอดจนต้องสามารถนำไปสืบพยานในศาลได้ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีโอกาสนะคดี ซึ่งในการส่งเรื่องมาให้สำนักงานกฎหมายและคดีดำเนินการฟ้องคดีหน่วยงานเจ้าของเรื่องควรส่งเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- สรุปรูปข้อเท็จจริง (ต้องปรากฏข้อโต้แย้งสิทธิ ข้อกฎหมาย และจำนวนค่าเสียหายหรือการปฏิบัติอื่นๆ)
- สำเนาทะเบียนราษฎร (บุคคลธรรมดา) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (นิติบุคคล)
- รายการประเมินค่าเสียหายทั้งหมด ตลอดจนใบเสร็จค่าซ่อมหรือสิ่งของที่กรุงเทพมหานครได้ชำระไปก่อน
- หนังสือแจ้งให้คู่กรณีชำระหนี้ และไปรษณีย์ตอบรับการส่งหนังสือ
- ภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นถึงเหตุแห่งการโต้แย้งสิทธิ (ภาพสีเท่านั้น)
- รายชื่อผู้ประสานคดี และพยานบุคคล
- สำเนาบันทกประจำวันสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ (ถ้ามี)
- กรณีผู้ต้องร่วมรับผิดชอบเป็นผู้รับประกันภัย ให้ส่งหลักฐานการรับประกันภัย เช่น ตารางกรมธรรม์ประกันภัย
- เอกสารหลักฐานต้องจัดส่งที่เป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๔ ชุดซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

รายการแสดงเอกสาร (Checklist) หลักฐานที่ใช้ในประกอบการพิจารณา
สำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ประเภทต้นไม้ล้ม

สำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ประเภทต้นไม้ล้ม หมายถึง กรณีต้นไม้หรือกิ่งไม้ในความดูแลหรือครอบครองของกรุงเทพมหานคร/โคลนล้มทับบุคคลหรือทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ซึ่งในการรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด หน่วยงานเจ้าของเรื่องควรส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- คำขอให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ตามแบบพิมพ์ของกระทรวงการคลัง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- สล.๑ (แบบบันทึกการสอบสวน)
- สล.๒ (รายงานผลการสอบสวน)
- คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน
- แผนการปฏิบัติงาน หรือแผนการตัดแต่งต้นไม้ประจำปี
- รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำร้องเรียนของประชาชน (ถ้ามี)
- รายงานสภาพอากาศ จากกรมอุตุนิยมวิทยา หรือรายงานสาธารณสุข (กรณีวันเกิดเหตุมีฝนตกลมแรง)
- ภาพถ่าย เช่น สภาพต้นไม้/กิ่งไม้ที่หักโค่น สภาพที่เกิดเหตุ สภาพทรัพย์สินที่เสียหาย (ควรเป็นภาพสี)
- เอกสารแสดงมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น เช่น ใบประเมินราคาความเสียหายของรถยนต์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

รายการแสดงเอกสาร (Checklist) หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา
การตั้งเรื่องขออายุัดสิทธิเรียกร้องบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

การตั้งเรื่องขออายุัดสิทธิเรียกร้องบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ตามคำพิพากษา หมายถึง การตั้งเรื่องขออายุัดเงินฝาก
ในบัญชีธนาคารที่เป็นของลูกหนี้ตามคำพิพากษาต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี กรณีที่ได้รับแจ้งจากพนักงานอัยการ
ว่าตรวจพบบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ในธนาคารพาณิชย์

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือรับรองนิติบุคคล ของเจ้าหนี้
- หนังสือมอบอำนาจยึดทรัพย์
- หลักฐานแห่งสิทธิเรียกร้อง หรือ สำเนาเอกสารที่มีข้อความระบุถึงความมีอยู่ของเงินนั้น
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ของลูกหนี้
(กรณีหนังสือรับรอง ต้องเป็นฉบับที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๑ เดือน)
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ของบุคคลภายนอกผู้รับคำสั่งอายุัด
(กรณีหนังสือรับรอง ต้องเป็นฉบับที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๑ เดือน)
- สำเนาคำฟ้อง และ สำเนาทะเบียนบ้านของจำเลย ในชั้นฟ้องคดี
- คำฟ้อง คำพิพากษา หมายบังคับคดี บัญชีค่าฤชาธรรมเนียม ที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารอื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานบังคับคดีกำหนด